

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Marché Stand n°2025-0152-00-00 MPF

Acheteur

Numih France
GIP Mipih
12 rue Michel Labrousse
CS 93668
31036 Toulouse Cedex 1

Marché public passé selon une procédure Négociée
Articles L. 2124-3 et R.2124-3 du code de la commande publique

Conception-réalisation, livraison montage et démontage du stand Numih France
SantExpo 2026

NB: Tout comme l'ensemble des documents de la consultation, le présent document ne peut être modifié à l'initiative du soumissionnaire.

SOMMAIRE

Article 1. Objet du marché.....	4
Article 2. Durée du marché.....	4
Article 3. Présentation de Numih France	4
Article 4. Présentation de SantExpo	6
Article 5. Déroulement du marché / Rétroplanning.....	6
 Article 6. Stand Numih France.....	 8
6.1.1 Emplacement.....	8
6.1.2 Enjeux liés à l'espace	10
6.2.1 Enjeux et objectifs	11
6.2.2 Public ciblé.....	11
6.2.3 Traduction du concept.....	11
6.2.4 Eco conception du stand.....	12
6.4.1 Partie 1: théâtralisation des un an de Numih France, projection de nos offres, focus l'innovation et l'expérience adhérent.....	13
6.4.2 Partie 2 : espace d'échanges et postes de démonstrations.....	15
6.4.3 Partie 3: Salons privés.....	18
6.4.4 Partie 4: Restauration.....	19
6.4.5 Partie 5 : deux réserves et un vestiaire.....	20
6.4.6 Partie 5 suite : bureau de la communication	20
6.4.7 Equipement technique du stand à prévoir par le standiste.....	20
6.4.8 Sécurisation du stand : guide-fils.....	21
6.4.9 Commande technique auprès du Parc des Expositions.....	22
6.5.1 Mobilier.....	22
6.5.2 Décoration végétale	22

6.7.1	Nettoyage du stand	23
6.7.2	Photographie du stand.....	23
6.7.3	Stockage	23
6.8.1	Gestion de projet	23
6.8.2	Livrables	23
Article 7.	Annexes.....	24

Article 1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la conception-réalisation du stand Numih France lors de SantExpo 2026.

Le stand est destiné à évenementialiser Numih France :

- Valorisation de la marque Numih France et de ses offres (produits, services et bénéfices pour les adhérents).
- Célébration des 1 an de la marque Numih France, SantExpo étant la date anniversaire.

Il s'agit de concevoir, fabriquer, monter et démonter le stand de 426m² pour le salon SantExpo qui se déroule du 19 au 21 mai 2026 à Paris Expo, Porte de Versailles, Hall 1.

Le stand doit être livré « *clé en main* ». De ce fait, l'intégralité des prestations et fournitures nécessaires à la mission seront incluses dans l'offre du Titulaire, et notamment :

- Le transport, l'installation et le démontage du stand
- La présence d'un directeur de projet pendant le montage, à l'ouverture du salon et pendant le démontage
- La présence d'un technicien disponible par téléphone et sur place les 3 jours du salon
- La commande, la mise en œuvre et le suivi des prestations associées
- Le nettoyage complet du stand avant la remise des clés

Échéance impérative : La remise des clés du stand fini, propres et opérationnels se fera le lundi 18 mai 2026 à 17h.

Seule une attestation délivrée par l'organisateur du salon attestant de l'impossibilité pour le prestataire de livrer le stand à l'heure pour une raison extérieure au prestataire pourra justifier une prolongation du délai d'exécution.

Il est également précisé que l'offre du Titulaire doit être adaptée aux exigences du présent document et à l'image que Numih France souhaite donner, tout en étant financièrement optimisée.

Article 2. Durée du marché

Il convient de reporter au CCAP ou cahier des clauses es administratives particulières

Article 3. Présentation de Numih France

Depuis le 1er janvier 2025, le Mipih a fusionné avec le SIB pour créer le premier groupe public d'excellence au service du numérique. Les deux marques Mipih et SIB se sont effacées pour laisser la place à une marque unique « Numih France », dont le claim est « Ensemble, pour le numérique de demain ».

En mai, l'entité s'est ainsi dotée d'une nouvelle identité graphique : nouveau nom et nouveau logo. SantExpo 2025 a été l'occasion de révéler cette nouvelle identité au public.

La naissance de ce nouveau groupement impulse une nouvelle histoire, associée à un changement de marque, reflet de notre ADN public, numérique, éthique :

- Num, pour le numérique, notre cœur de métier,
- I, pour la place fondamentale de l'Innovation,
- H, pour l'Humain au cœur de notre stratégie, mais aussi en clin d'œil à notre origine Hospitalière,
- France, pour affirmer notre ancrage public, notre engagement souverain et notre rôle de tiers de confiance.

Numih France est le 1er acteur public au service de la transformation numérique des établissements de santé, et s'engage aux côtés des collectivités territoriales et des services déconcentrés de l'État.

Notre mission: imaginer et coconstruire des solutions et services numériques publics d'excellence qui créent une valeur durable au service de l'intérêt général et placent l'humain au cœur de chaque innovation. De la conception de logiciels publics fiables et performants à la sécurisation des Systèmes d'Information, Numih France mobilise plus de 50 ans d'expertise au service des acteurs publics du territoire.

Nos valeurs : engagement, excellence et innovation.

Numih France propose une offre industrielle publique, complète et souveraine :

- Numih Santé :
 - Système d'information médical de territoire et gestion hospitalière (gamme dh : dh patient, dh rh, dh appro finance, dh achat, dh médical avec le dpi Sillage, digihosp rh, digihosp patient)
 - Digitalisation du parcours de soins (digitalisation de l'admission et du parcours médico-soignant, portail patient)
 - Coordination ville-hôpital et services aux professionnels de santé (télémédecine, messagerie sécurisée de santé, prévention populationnelle)
- Numih Collectivités & Education :
 - Transformation numérique et gestion de la donnée
 - Solutions mutualisées
 - Numérique éducatif
 - Confiance numérique
- Numih IA :
 - Exploitation de la donnée
 - Écosystème IA de confiance
 - Lab innovation
- Numih Cloud & Cyber :
 - Hébergement HDS et souverain des données sensibles
 - Cybersécurité
- Numih Expertises :
 - Conseil et accompagnement
 - Formation
 - Interopérabilité

Numih France en chiffres :

- 50 ans d'histoire et d'expertise
- + de 1000 établissements de santé accompagnés dans leur transformation numérique
- Présence dans 125 sur 136 établissements supports de GHT
- 1400 collaborateurs répartis sur 9 sites.
- 3 data centers certifiés HDS.

Sites : [Accueil - Numih France](#)

Article 4. Présentation de SantExpo

SantExpo est l'événement professionnel majeur de tout l'écosystème de santé ; ce sont trois jours dédiés aux acteurs de la santé. L'édition 2026 se déroulera du 19 au 21 mai 2026 à Paris Expo, Porte de Versailles, Hall 1.

Santexpo, l'écosystème référent de la santé et du médico-social

Site : <https://www.santexpo.com/>

Lieu : Parc des expositions/VIPARIS / Porte de Versailles / Hall 1

Quelques chiffres clés :

- 30 000 visiteurs
- 750 exposants
- 30 000 m² brut d'exposition – 14 000 m² de stands exposants

Cette manifestation de la FHF (Fédération hospitalière de France) est organisée par GL EVENTS.

Pour tout renseignement, le titulaire prendra contact directement avec GL EVENTS :

GL EVENTS

59 quai Rambaud – 69285 Lyon cedex 02 – France

commercial@salonsantexpo.com

<https://www.gl-events.com/fr>

Article 5. Déroulement du marché / Retroplanning

5.1 Phases du marché

Le marché se déroule en cinq phases techniques.

Phase 1 (P1)	Création / conception du stand/ pilotage / Réunion cadrage
Phase 2 (P2)	Réalisation : construction/montage/livraison aménagement
Phase 3 (P3)	Evènement / assistance Technique
Phase 4 (P4)	Démontage / retrait
Phase 5 (P5)	Acheminement /stockage du mobilier réutilisable du mobilier par le titulaire / maintenance /(PSE si retenue)

1. La 1^{er} phase ou P1 consiste en la réalisation des prestations de conseil pour la scénographie et l'aménagement des stands (création, conception et réalisation de plans détaillés 3D).

La phase 1 débute avec la réunion de lancement du marché, dès la notification du marché soit au plus tard le 2 avril 2026 (date fixée restant prévisionnelle).

Livrables de cette phase 1: Fourniture du rétroplanning définitif (avec notamment les dates auxquelles sont attendus les visuels pour impression), la maquette définitive avec:

- Plan d'implantation technique (ensemble des éléments listés et connectiques, systèmes de fixation ... sur plan 2D)
- Plan de menuiserie sur mesure ou non (barriérage, gabarits cartels informatifs, structures...)
- Détails du plan d'éclairage et connectiques
- Les éléments financiers stabilisés

Fin de phase: validation du livrable par le comité opérationnel. L'attention du titulaire est attirée sur la pluralité des acteurs Numih France intervenant sur cette phase et par conséquent sur l'impact sur la durée de la phase. Le titulaire doit en tenir compte dans son planning prévisionnel.

La clôture de cette phase intervient suffisamment en amont afin de garantir un délai suffisant et adapté permettant la mise en œuvre de la phase 2 relative à la réalisation, construction montage et aménagement du stand.

Il convient de se reporter au CCAP venant compléter les modalités de validation dans le cadre de l'article traitant des opérations de vérification.

Un ordre de service sera émis pour lancer l'exécution de la phase 2.

Il est précisé que cette notification de l'ordre de service peut prendre plusieurs formes, permettant dans tous les cas de donner date certaine à l'ordre de service, lequel sera obligatoirement écrit, daté. (Se reporter au CCAP).

2. La phase 2 ou P2: est la phase de Réalisation: construction/montage/aménagement Elle débute à la notification de l'ordre de service, et comprend notamment:

- La Fabrication des supports, achats d'images et impressions y compris signalétique haute, sur élingue ou pas et de celle à hauteur de vue (fourniture et pose)
- La Fabrication et location aménagement, décoration du stand (mobilier, végétalisation...)
- L'audiovisuel/ informatique – câblage

Livrable: les stands. Fin de phase: remise des clefs. La remise des clés des stands finis, propres et opérationnels se fera le lundi 18 mai 2026 à 17h.

3. La phase 3 ou P3 correspond aux journées pendant lesquelles se déroule l'Evènement. Elle débute le 19 mai 2026. Fin de phase: 21 mai 2026 à la fermeture du salon. Il n'y aura donc pas d'ordre de service pour marquer le point de départ de délai de cette phase.

4. Le point de départ des phases 4 et 5 ou P4 et P5 commencent à courir à compter de la fermeture. Fin: livraison et stockages du matériel réutilisable chez Numih France. De ce fait, il n'y aura pas d'émission d'ordre de services pour ces trois phases.

Pour la seconde année d'exécution du marché et à la condition que le marché soit reconduit, les dates à déterminer pour les phases seront précisées selon les dispositions prévues au CCAP.

A l'issue de chaque phase, une réception des prestations est formalisée, étant précisée que Numih France se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations de chacune de ces phases techniques sans indemnité. Il convient de reporter sur ce point au CCAP.

5.2 Organisation

Un Chef de projet sera désigné par Numih France. Le chef de projet est l'interlocuteur du titulaire tout au long du marché. Il s'assure du respect des obligations contractuelles et du bon déroulement du marché, en particulier, des opérations de validation et réception des prestations.

Ce projet réunit plusieurs interlocuteurs ; un comité opérationnel est constitué afin de suivre l'avancement du projet et d'apporter l'ensemble des informations nécessaires au titulaire pour la finalisation de sa maquette.

5.3 Réunions

Une réunion de lancement sera organisée, dans les 10 jours calendaires suivant la notification du marché au titulaire. Y seront évoqués notamment :

- La validation du planning prévisionnel
- Les contraintes techniques ou opérationnelles
- Les informations nécessaires au titulaire pour réaliser son projet.

Tout autre élément permettant de cadrer et maîtriser le projet.

Des réunions intermédiaires sur chaque phase pourront être programmées entre le titulaire et le comité opérationnel.

Le choix entre les prestations de stockage ou de livraison du matériel réutilisable sera confirmé dans le cadre des réunions de suivi.

Article 6. Stand Numih France

6.1 Conception

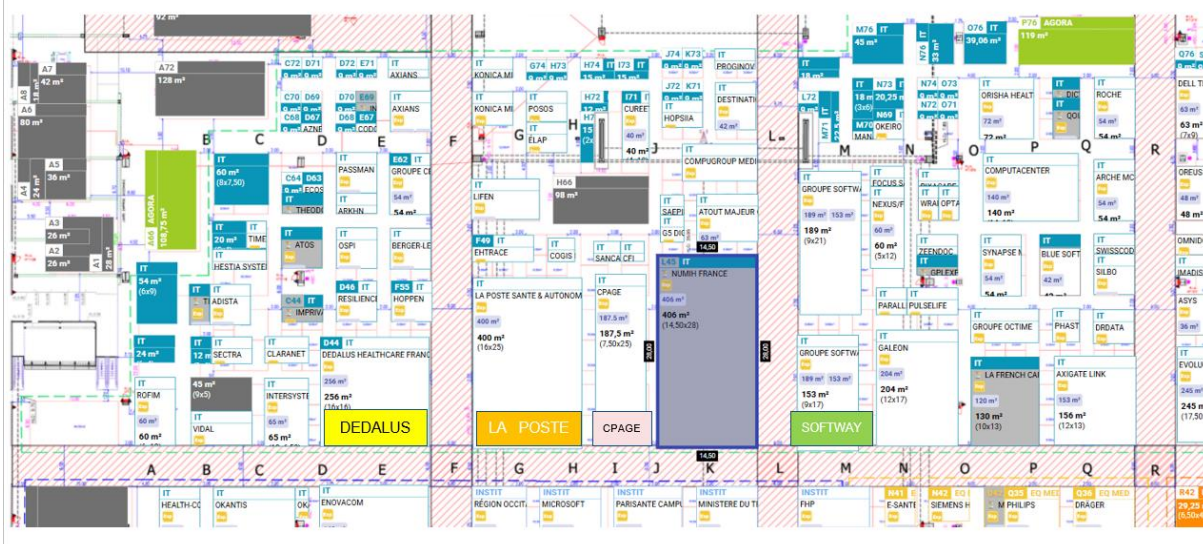
6.1.1 Emplacement

Le stand Numih France a une surface totale de 426m² qui se décompose comme suit :

- Un stand de 406m² d'un seul tenant : K46
- Une mezzanine de 20m²

Nb : La surface au sol est de 406m² et la surface globale incluant la mezzanine est de 426m².

Cf plans ci-dessous



Caractéristiques des espaces :

- Le stand est situé le long des allées centrales, dites « fils rouges » indiquant un fort passage sur le salon SantExpo. A proximité de ces zones, le stand se doit d'être ouvert et aéré. A contrario, le fond du stand peut être relativement plus « fermé ».
- L'emplacement possède une bonne visibilité.

- L'emplacement est non mitoyen.
- Les concurrents (CPAGE, La Poste Santé Autonomie) sont situés juste à côté : il faudra veiller à fermer le plus possible ce côté du stand dans la limite des contraintes techniques imposées par l'organisateur.

Les règles d'architecture du salon à respecter et la réglementation officielle sont transmises en pièces jointes dans le cadre du marché. Cependant, toute contrainte technique (liée à la hauteur, à la mezzanine ou autre) sera à vérifier par le prestataire standiste auprès de GL EVENTS.

S'agissant des contraintes concernant la mezzanine, il est précisé que :

Toute structure à étage est soumise à une demande préalable auprès de l'organisateur, qui se réserve le droit d'accepter ou de refuser la demande en fonction de l'environnement du stand. Tout aménagement comprenant un étage ou une mezzanine doit faire l'objet d'un contrôle par un organisme agréé.

Une attestation de conformité est obligatoire et pourra être demandée lors du montage.

Organisme de contrôle recommandé : I.C.E

- Emmanuel GRANIER – +33 (0)6 40 48 17 75 – granier.emmanuel@gmail.com
- Pierre BEILLE-DOMECQ – +33 (0)6 88 88 15 91 – pierrebdg@gmail.com

La surface de l'étage ne peut excéder 50 % de la surface totale du stand, avec une limite maximale de 100 m².

- La hauteur totale de la mezzanine, toute structure comprise, est limitée à 5 mètres.
- Minimum 50 % d'ouverture sur chaque façade de la mezzanine.
- Linéaire fermé limité à 3 mètres consécutifs, avec un intervalle libre d'au moins 2,5 mètres.

Dans le respect du principe de transparence imposé pour le salon, l'organisateur recommande l'installation de garde-corps ajourés pour le cloisonnement périphérique des mezzanines. Les parois opaques de grande hauteur sont à proscrire afin de préserver la visibilité des stands voisins.

Plan commercial à date : [2026728 SANTEXPO.05/2026](#)

6.1.2 Enjeux liés à l'espace

C'est un espace d'exposition commun ouvert, un espace de partage, d'échange et de convivialité.

Le stand doit être à l'image de Numih France : l'assurance d'une offre d'excellence publique, hospitalière et souveraine.

Le stand doit être :

- Suffisamment éclairé :
 - Attention aux spots ou projecteurs trop agressifs qui pourraient chauffer le stand
 - Privilégier des lumières chaudes et ne pas utiliser de lumière blanche.

- Attractif et ouvert le long des allées « fils rouges » très fréquentées par les visiteurs. Il doit disposer d'éléments lumineux pour attirer le regard des passants (ex : panneaux lumineux, circuit de lumières représentant un flux d'informations, mur led).

Pour information, environ 200 à 300 personnes par jour sont attendues sur le stand.

6.2 Enjeux et traduction du concept

6.2.1 Enjeux et objectifs

L'année 2026 est une année de consolidation : nous devons faire grandir et faire rayonner la marque Numih France au sein de l'écosystème, et par conséquent sur SantExpo.

L'enjeu de cette année est de mettre en lumière la première année d'existence du groupement hospitalier. Nous célébrons les un an de Numih France. Numih France doit rayonner à travers un stand moderne, statutaire, innovant et digital.

Innovation, sobriété, convivialité et collaboration sont les maîtres mots de cette édition.

Le stand doit événementialiser et mettre en lumière :

- La marque
- La projection des offres Numih France en 4 grands domaines : Numih Santé, Numih IA, Numih Cloud & Cyber, Numih Expertises.
- L'innovation
- L'expérience adhérent

6.2.2 Public ciblé

Numih France est amené à recevoir sur ce stand des responsables institutionnels, et des responsables d'établissements de santé afin de leur présenter leurs gammes de solutions et de services et échanger avec eux.

6.2.3 Traduction du concept

Le titulaire doit mettre en valeur Numih France à travers l'architecture et l'organisation du stand en créant des espaces dédiés, tout en assurant une **fluidité de circulation**. Le caractère innovant et la créativité du design du stand seront appréciés.

Le stand doit être très aéré tout en restant très cosy avec de multiples espaces d'accueil (type petits salons de démos, fauteuils et canapés bas et avec un grand espace forum pour mettre en scène nos projets phares).

Le stand se devra d'être « remarquable » : il se démarquera des autres stands dans son architecture globale, sans être excentrique (pas de couleur agressive, respect de la charte graphique). La hauteur maximale sera utilisée. Il est important que l'architecture proposée en hauteur soit conséquente. L'enseigne située au-dessus du stand devra être la plus grande possible, tout en respectant le règlement intérieur. Nous attendons du standiste une proposition de stand incluant une mezzanine.

Le stand doit traduire l'état d'esprit de la nouvelle entité : statutaire – moderne – innovant – digital.

La présentation du concept du stand peut se faire sous forme de vidéo ou de présentation power point.

6.2.4 Eco conception du stand

En matière de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et dans un objectif d'optimisation des coûts, le titulaire doit faire une proposition de stand éco-conçu.

Une approche d'éco-conception et de prise en compte de la protection de l'environnement est possible tout au long du cycle de vie d'un stand sans pour autant nuire à son esthétique, à sa fonctionnalité et à la sécurité des visiteurs.

Le titulaire doit :

- Imaginer et proposer un stand éco-conçu. Nous attendons que le titulaire soit force de proposition de par son expertise. Nous avons quelques idées, à challenger : par exemple, proposer une partie de stand modulable, « détachable » et réutilisable pour les éditions 2026 et 2027. Les coûts liés au stockage devront être détaillés dans l'annexe financière.

Attention : cette proposition sera réalisée dans le cadre d'une prestation supplémentaire éventuelle (PSE). Sa réalisation sera à confirmer par Numih France au moment de l'attribution du marché et cette prestation devra être inclus au budget du marché.

- Réutiliser le mobilier en bois et en liège produit pour l'édition 2025 :
 - Bar (attention led à réparer) : il peut être utilisé en tant que bar ou mobilier sur le stand.
 - Desk d'accueil
 - Grand « mi » sur pied
 - « mi » en liège à apposer sur un mur
 - Banc « mi » en bois

Des photos et les dimensions sont transmises en annexe n° 8 du présent document. Nous demandons au titulaire d'intégrer ces éléments au mieux dans sa proposition. Numih France procédera à la livraison de ces éléments début avril (date à arrêter avec le prestataire retenu) et à partir de la réception de la livraison, le titulaire disposera d'un délai de 3 jours pour informer Numih France si l'un des éléments réutilisables devra être remplacé.

- Intégrer des matériaux issus de ressources renouvelables ;
- Utiliser des matériaux de nature clairement identifiée, facilement recyclables ;
- Privilégier la modularité et la capacité d'adaptation du stand à différentes surfaces de stand ;
- Signaler les éléments qui peuvent être réutilisés (si achat / production spécifique pour le stand) par Numih France pour d'autres événements ;
- Prévoir sur le stand la collecte sélective des déchets (papiers, cartons, verres et autres déchets) lorsque cette collecte est également organisée au niveau du Parc des expositions ;
- Utiliser des revêtements de sols recyclables ou réutilisables ;
- Réduire les consommations d'électricité du stand au niveau notamment de l'éclairage ;
- Réduire la production de déchets, les impacts négatifs sur l'environnement et la consommation d'énergie ;
- Fournir les documents attestant de l'éco-conception des matériaux utilisés.

La liste des éléments réutilisables et non réutilisables doit être fournie et détaillée par le titulaire dans le cadre de son offre technique et financière.

Une offre financière devra notamment détaillée :

- Les éléments non-réutilisables ;
- Les éléments réutilisables ;
- La location du matériel technique, du mobilier, de la décoration et des plantes.
- Le stockage, le remontage des éléments conservés et l'ensemble des frais associés.

Sur la partie prix, Il convient de se reporter au CCAP qui vient compléter les éléments exposés ci-dessus.

6.3 Description des attentes du stand

Il est demandé au titulaire d'apporter son savoir-faire et sur sa créativité pour travailler son projet qui traduira :

1. La mécanique « d'événementialisation » des un an de la marque Numih France
2. La projection des offres de Numih France autour des 4 grands domaines
3. Un focus sur l'innovation
4. Notre volonté de remettre l'adhérent au cœur : favoriser l'expérience adhérent / client sur le stand.

Cinq espaces distincts doivent être créés sur le stand :

- ⊙ Partie 1: points évoqués au-dessus, à savoir la célébration de l'anniversaire de Numih France, la projection de nos offres, un focus innovation et l'expérience adhérent
- ⊙ Partie 2 : échanges + espaces de démonstration
- ⊙ Partie 3 : salons privés
- ⊙ Partie 4 : restauration
- ⊙ Partie 5 : réserve technique, réserve traiteur et bureau de la communication

Les 4 parties aménagées sur le stand doivent véhiculer une image moderne, épurée, innovante et végétalisée.

Ces espaces devront rester très ouverts, modernes, avec de vrais espaces (dimensions, confort) pour rencontrer et accueillir les clients et prospects.

Ces espaces peuvent être scindés et répartis à différents endroits du stand. Nous préconisons de positionner les salons fermés, le vestiaire sur le fond du stand afin de laisser le reste de l'espace disponible pour des espaces de convivialité et d'échange, côté allée centrale, dit « fil rouge ». Le stand doit être ouvert sur tous les côtés et faciliter l'accès.

6.4 Equipements et aménagements attendus

6.4.1 Partie 1 : théâtralisation des un an de Numih France, projection de nos offres, focus l'innovation et l'expérience adhérent

1. Mécanique d'événementialisation de la marque et de ses un an
 - a. Enseigne

Afin de valoriser la marque, il est demandé au candidat de créer un bandeau géant pour l'enseigne. Ce bandeau en bois doit être très grand, entouré tout le stand et être relativement

large, afin de donner une visibilité maximum. Dans la partie annexe, des photos des éditions précédentes sont disponibles afin que le titulaire s'en inspire grandement.

Concernant l'éclairage, nous demandons un éclairage chaleureux, jaune par conséquence, également sur l'enseigne.

b. Mur led

Un écran géant sur l'espace forum (détaillé plus bas) est demandé afin de pouvoir projeter un film – une rétrospective de l'année 2025 – ainsi que tous les contenus de l'espace forum (présentations ppt et vidéos lors des prises de parole).

c. Objet géant avec borne photos

Le prestataire doit proposer un élément pour la célébration de l'anniversaire de la marque, un objet grandeur nature, tel qu'un chiffre 1 géant, en bois ou intégrant des écrans, positionné à un endroit du stand visible. Le prestataire sera force de proposition.

La borne photo peut être apposée à proximité, elle disposera d'un mur avec le logo Numih France pour la prise de photo. Le banc « mi » en bois à réutiliser de l'année 2025 pourra être placé au niveau de la borne photo également.

La borne photos doit fonctionner de façon autonome, permettant ainsi une impression de photo immédiate et un envoi de la photo par email également si possible.

Les photos pourront être conservées par les participants et/ou apposées sur le « mi » en liège, qui peut servir de mur de photos Numih France x SantExpo 2026.

L'objectif est que les visiteurs s'approprient cet espace et « jouent » avec en se prenant en photo.

Le caractère innovant et la créativité du design de cet objet sera apprécié.

En guise d'exemple :

- En 2021, un banc « mi », intégrant des spots lumineux, avait été créé à l'occasion du lancement de l'identité (photo en annexe 7 du présent document).
- En 2025, un petit banc « mi » a été fabriqué (photo en annexe 8 du présent document).

d. Escape Game

Un espace devra être dédié sur le stand afin de créer une salle de briefing dans le cadre d'un escape game. Cette salle devra être pour 5 à 6 personnes maximum, et sera composée d'étagères d'un mobilier dédié au jeu.

L'escape game Numih France est une activité ludique, réalisée en groupe, dans laquelle les participants (adhérents, partenaires et collaborateurs) sont briefés dans une salle spécifique et doivent accomplir une mission dans un temps limité (15 minutes) autour du numérique en santé. C'est une expérience immersive, éducative et conviviale. Le jeu repose sur une série d'énigmes, de casse-têtes et de manipulations d'objets. Les joueurs doivent observation, réflexion, et surtout collaboration pour progresser.

2. Projection des offres Numih France

La projection des offres se veut transverse et doit être évenementialisée à travers la structure du stand.

Le stand doit être divisé en 5 zones identifiées – représentant pour quatre d'entre elles les domaines d'activité Numih France :

- Numih Santé
- Numih IA

- Numih Cloud & Cyber
- Numih Expertises
- Une cinquième zone sera également représentée : l'innovation. Cet espace est différent car ce n'est pas un domaine d'activité : l'innovation est transverse au sein de Numih France. Voir focus plus bas*

Dans les 4 zones représentant les domaines, il faudra :

- Naming (signalétique en bois) par domaine
- Une couleur par zone selon leur charte
- 1 support visuel : 1 backlight avec gammes de chaque domaine

Visuellement, il est primordial d'avoir une vision d'ensemble : la projection des 4 zones doit être claire tout en intégrant la logique de groupe. Nous devons ne faire qu'un aux yeux des visiteurs.

3. Focus sur l'innovation*

Nous souhaitons mettre l'emphasis sur l'innovation qui fait partie de notre démarche de développement continu. Cet espace doit être visible du fil rouge si possible afin de bénéficier d'une belle visibilité.

Le prestataire doit proposer des suggestions de mise en avant de l'innovation sur notre stand. Nous aimerions par exemple avoir un espace dédié au centre du stand dans la mesure du possible. Cet espace doit être plus petit que les 4 autres espaces énoncés plus haut et inclure :

- Une signalétique en bois « Innovation »
- Un écran afin de projeter les projets innovants
- Un meuble de 1m de long x 60cm de large avec prise secteur / un accès à internet en filaire / click share pour TV, tabourets

Afin de favoriser l'échange, la discussion pour 4 à 5 personnes.

4. Remettre l'adhérent au cœur : favoriser l'expérience adhérent / client sur le stand

Nous avons à cœur de donner la parole à nos adhérents à travers :

- Notre espace Forum où auront lieu les prises de parole et qui permettra notamment de faire témoigner nos adhérents.
- La borne photos qui permettra un moment convivial et fun.
- L'escape game Numih France.

Toute autre idée est bienvenue.

6.4.2 Partie 2 : espace d'échanges et postes de démonstrations

Cet espace est dédié à l'échange, la discussion. Un espace convivial invitant les visiteurs à échanger avec les équipes Numih France. Les 4 zones identifiées par domaine d'activité devront inclure les espaces de démonstrations définis dans cette section.

Aménagement :

- ◎ **Un espace d'accueil :** le desk d'accueil réutilisable doit être positionné à l'entrée du grand stand afin d'accueillir nos adhérents et invités. Ce desk d'accueil sera occupé par des agents qui distribueront de la documentation, des renseignements, des goodies,

etc. Il doit comprendre des portes fermant à clé (pour stocker des goodies et des tablettes), un accès à internet en filaire, 2 assises, des prises électriques (pour recharge de PC portable) ainsi que de la décoration florale. Cet espace doit être stratégiquement placé sur le stand, de manière à être accessible depuis le fil rouge et de constituer ainsi le point d'entrée principal sur les stands. Il est judicieux de conserver un mètre de recul entre le desk et le mur (si mur prévu derrière le desk).

- ⊙ **Un espace type forum** : composé d'un grand écran led, d'un système de son très qualitatif et de micros, pour pouvoir faire des démonstrations, accueillir des délégations et nos adhérents, faire des présentations d'offres complémentaires avec d'autres entreprises mais également pour diffuser le film « rétrospective de l'année 2025 ».

Cet espace sera à la vue de tous (afin d'attirer le prospect) et devra garantir un environnement sonore audible et qualitatif pour l'auditoire, mais également respectueux des autres personnes sur le stand qui n'y participent pas.

Nous attendons du standiste une proposition cohérente à nos besoins qui permettra de diffuser et valoriser la vidéo rétrospective.

Cet espace doit être modulable : pour se transformer en plusieurs espaces d'échanges, de convivialité, quand il n'est pas utilisé. (Exemple : gradins amovibles, sur roulettes, assises encastrées dans des tables basses, ...).

Pour cet espace, une approche innovante, modulable et facile d'utilisation est demandée. Cet espace peut être positionné au niveau du bar ou bien en être dissocié, représenter un arc de cercle ou autre.

- ⊙ **Un totem « programme » moderne (incluant du rétroéclairage par exemple)** : nous demandons au prestataire de positionner un totem sur le stand à un endroit, proche des allées centrales, afin de montrer le programme Numih France des 3 jours sur le stand. Le programme sera imprimé par le standiste sur une signalétique rétroéclairée (un backlight), par exemple, dans un format suffisamment grand pour être lisible/visible sans pour autant cacher la visibilité sur le stand.

- ⊙ **Dix espaces de démonstrations :**

- a. Quatre espaces de démonstrations type table basse
- b. Six espaces de démonstrations type totem ou plot de démonstrations

- Quatre espaces de démonstrations type tables basses

Ces espaces seront ouverts, type tables basses avec des assises pour créer des espaces de coworking et de démonstrations.

Ces postes de démonstrations devront être composés :

- D'assises pouvant accueillir 6 à 8 personnes (le canapé peut être privilégié pour asseoir plus de monde). Les assises ne doivent pas être trop profondes.
- D'une table (basse/semi-haute) dans laquelle sera intégrée de manière cachée, les tours d'ordinateurs nécessaires aux démonstrations (fournies par Numih France)
- D'un écran pour suivre la démonstration + clavier + souris (fourni par le titulaire). Le clavier et la souris doivent être filaires et pouvoir se ranger pour ne pas « trainer » sur la table entre deux démonstrations.

L'écran (tactile en option) doit être disposé de manière à ce que toutes les personnes assises puissent suivre la démonstration, assurant ainsi le confort du présentateur qui

ne devrait pas avoir à se positionner à l'inverse de sa présentation. L'intégration de l'écran dans la table, sur un bras amovible, ou d'autres options similaires, est envisageable.

Une attention très forte est portée sur l'aménagement de ces salons afin que cela soit cosy et confortable.

○ Six espaces de démonstrations type totem ou plot de démonstrations
Ces espaces ouverts seront des totems, c'est-à-dire des plots de démonstrations hauts. Ils ne doivent pas être trop larges afin de ne pas occulter la visibilité sur le stand. Ils seront composés :

- D'assises hautes pouvant accueillir 2-3 personnes
- D'une table / tablette accrochée au totem
- D'un écran pour suivre la démonstration + clavier + souris (fourni par le titulaire). Le clavier et la souris doivent être filaires et pouvoir se ranger pour ne pas « trainer » sur la table entre deux démonstrations dans un espace fermé à clé. Les tours d'ordinateurs nécessaires aux démonstrations (fournies par Numih France) seront intégrées de manière cachée dans les totems.

◎ **Deux à trois salons ouverts si possible** : devront être prévus par le titulaire. Salons ouverts, positionnés sur le stand, type tables basses avec des assises pour créer des espaces de coworking et de discussions.

Ces salons d'échange devront être composés d'assises pouvant accueillir 6 à 10 personnes (le canapé peut être privilégié pour assoir plus de monde) et d'une table basse.

Ces salons seront cosy, confortables comme dans un café Starbucks à titre d'exemple. Nb : attention à ne pas proposer des assises trop profondes et peu confortables.

Particularités :

◎ **Offres digihosp Patient (relation hôpital-patient), digihosp RH (relation hôpital-agent), e-santé (relation ville-hôpital), offre Cockpit (pilotage décisionnel), Topo (outil intelligent de résumé et de recherche sur le dossier patient) et Mon GPS Santé (application de suivi des directives patient en psychiatrie)** : Les offres se présentent sous la forme de portails accessibles via des applications, et une démonstration sur smartphone est envisagée. Nous attendons du titulaire qu'il offre une expérience d'utilisation, par exemple, à travers un grand écran similaire à un smartphone, permettant la visualisation de l'interface d'application. Cet écran servirait de support pour effectuer des démonstrations de nos applications. (cf Annexe 6 : photos des téléphones géants édition Santexpo 2025 du présent document).

- 1 à 2 « téléphones géants » sont à prévoir pour cet espace. Les téléphones seront composés de :
 - 1 écran tactile positionné en format portrait, habillé de bois ou autre matière pour représenter un téléphone
 - Dans le socle du téléphone sera caché, un NUK + câble (fourni par le titulaire) auquel sera relié un téléphone (fourni par le Numih France) dont le contenu sera projeté sur l'écran tactile.

Attention: le ou les NUK devront être envoyés à Numih France début avril pour configuration technique liée aux applications.

- **A confirmer** : un espace est à prévoir à côté du ou des téléphones géants afin d'y installer une borne d'admission patient.

Dans le cadre de l'offre digihosp Patient, un logiciel d'admission est mis à disposition sur une borne. Nous sommes en cours de discussion sur le fait d'avoir une borne disponible sur le stand (que nous ferons livrer directement), nous demandons au titulaire de prévoir un emplacement pour celle-ci en cas de confirmation.

Dimension de la borne :

Portes et tiroirs	Fermés	Ouverts
Hauteur avec le visuel (cm)	203,7	203,7
Hauteur sans visuel (cm)	138,1	138,1
Largeur (cm)	71,9	80
Profondeur (cm)	61	98
Poids (kg)	100	100

Arrivée électrique : il faut partir sur 230 V ~ 50Hz mais sur 1,5A.

Pas besoin d'internet car un router est intégré à la borne.

Cet espace incluant les téléphones et la borne doit se trouver en bordure d'allée centrale dit « fil rouge ». Cet espace dédié doit être suffisamment visible pour permettre de créer l'émulation autour de notre offre et favoriser des échanges conviviaux.

6.4.3 Partie 3: Salons privés

Ces espaces privés devront être prévus par le titulaire dans le respect des normes et contraintes développées dans le règlement du salon.

Quatre salons privés seront nécessaires :

- Un salon VIP sur la mezzanine de 20m2 :

Ce salon sera attitré à la direction générale afin de pouvoir y tenir des réunions confidentielles. Ce salon doit être statuaire et remarquable. Il doit être aménagé d'un mobilier chic incluant des canapés, des fauteuils, d'une table basse, d'un système de son (enceintes et 4 micros HF), d'une télévision avec un branchement pour ordinateur (avec click and share), ainsi qu'un accès internet filaire et des prises électriques. Si ce salon est fermé, une climatisation devra être prévue. Capacité d'accueil : 12 à 15 personnes.

- Trois salons privés :

Ces salons doivent être confortables « cosy ». Ils seront fermés, calmes, avec un éclairage peu agressif, destinés à des réunions et rendez-vous d'affaires avec tables basses, canapés, fauteuils, pouvant accueillir jusqu'à 12 personnes. La décoration et le mobilier sont importants pour rendre ces salons chaleureux et accueillants. Les salons sont des espaces de confidentialité, pour cela ils devront être légèrement isolés, positionnés dans le fond du stand, en retrait des allées (pour des raisons de confidentialité et de nuisance sonore). Des présentations et des démonstrations seront réalisées dans ces espaces.

Les salons devront ainsi être aménagés :

- D'une télévision (écran relié à l'unité centrale afin de diffuser des présentations ppt ou de l'environnement de démo)

- D'une table-basse devant abriter une unité centrale (fournie par Numih France)
- D'un clavier et d'une souris filaires
- D'un accès internet filaire
- De prises électriques.

Nous attendons une proposition en option incluant des plafonds acoustiques et des climatisations par salon.

6.4.4 Partie 4 : Restauration

Le titulaire intègre un espace de réception au moment des déjeuners sous forme de buffet (12h à 14h).

Pour cela, un grand bar est nécessaire car le buffet est prévu chaque jour pour 200 à 300 personnes. Un second petit bar peut être envisagé. Un aménagement du grand bar est attendu pour « favoriser » la convivialité : bar en rond ou en U, bar non rectiligne...

Des tabourets sont à prévoir au niveau des bars, ainsi que des tables mange-debout répartis sur le stand. Les bars seront équipés d'étagères pour les besoins du traiteur, de portes fermant à clé et d'un petit frigidaire. Cet espace se veut ouvert et accueillant. Les cocktails seront dressés par le traiteur sur le grand bar et les mange-debout. **Il est important de penser à l'organisation du stand en situation de réception afin qu'il demeure suffisamment d'espace pour se déplacer facilement sur le stand.** (Exemple : mettre plusieurs « points bar » sur le stand, pour fluidifier la circulation et éviter un goulot d'étranglement au bar pendant les heures de pointes).

Le grand bar sera équipé :

- De prises, réparties 2 et 2
- De deux petits réfrigérateurs bas
- D'un espace prévu pour l'installation de 3 machines à café automatiques de grande capacité (fournies par le traiteur). Nb : prévoir de percer le bar sur place lors du montage en fonction de l'emplacement des machines pour la partie branchement.
- D'un plan de travail adapté
- Des tabourets hauts
- Des mange-debout qui seront répartis sur cet espace ou à proximité
- 3 supports métalliques pouvant recevoir des sacs poubelle de 100 litres à prévoir

Dans le cas où un petit bar serait envisagé, il conviendra d'utiliser celui de l'édition 2025. Il sera équipé :

- De prises, réparties 2 et 2,
- D'un espace prévu pour l'installation d'une machine à café automatique de grande capacité (fournie par le traiteur)
- D'un plan de travail adapté
- Des tabourets hauts
- Des mange-debout qui seront répartis sur cet espace ou à proximité (prévoir également deux tabourets par mange-debout).
- D'un support métallique pouvant recevoir des sacs poubelle de 100 litres à prévoir (placé judicieusement à l'intérieur du bar).

Une réserve dédiée sera installée à l'arrière du bar principal.

Le bois des deux bars doit être identique. Tout le mobilier doit être uniformisé. Pour information, le petit bar est en 3pli sapin avec cintrage en massif.

Le prestataire fera un point avec le traiteur en amont afin de définir les besoins du traiteur (taille des étagères...).

6.4.5 Partie 5 : deux réserves et un vestiaire

Deux réserves distinctes sont à prévoir avec un accès par porte fermant par digicode mécanique.

- a. **Une réserve traiteur** destinée à l'approvisionnement du bar sera dédiée au traiteur, surface d'environ 20m² minimum. Cette réserve sera à proximité du grand bar. Elle sera de taille suffisante pour contenir :
 - Des étagères de rangement pour la vaisselle et les denrées
 - 1 réfrigérateur haut
 - Deux grandes poubelles
 - De prises
 - Un plan de travail pour le traiteur
- b. **Une réserve technique** (proche du mur Led de l'espace forum) est à prévoir avec un accès par porte fermant par **digicode mécanique**. Surface de 10-12m² minimum pour accueillir le stockage + armoire technique (point d'arrivée électrique, accès à internet, routeur, câbles RJ45) pour l'équipe technique (technicien du stand et technicien informatique Numih France). Des étagères et des prises doivent être prévues.

c. **Un vestiaire** est à prévoir avec un accès par porte fermant par **digicode mécanique**. Surface de 10m² pour accueillir le vestiaire + stockage. La partie vestiaire doit pouvoir accueillir des valises et de la documentation, et comprendra des portants pouvant accueillir 60 cintres, 1 miroir, 1 poubelle, de multiples étagères, et 1 imprimante laser couleur (fournie par le titulaire). Le portant et les cintres devront être de bonne qualité.

6.4.6 Partie 5 suite : bureau de la communication

Un bureau fermé par digicode mécanique pour l'équipe organisatrice doit être prévu. Cet espace de 15m² doit accueillir 8 personnes et inclure :

- Une vitre donnant de la visibilité sur le stand. La vitre doit être dotée d'un effet miroir côté stand afin de ne pas voir l'intérieur du bureau.
- Un grand plan de travail (appuyé au mur)
- 8 chaises confortables
- Un plafond acoustique
- Une vraie climatisation
- Un accès internet filaire. Attention : mettre plusieurs câbles pour connexion internet pour 8 personnes
- Un portant avec 15 cintres
- Plusieurs prises électriques, quelques étagères et une poubelle.

6.4.7 Equipement technique du stand à prévoir par le standiste.

- Un accès à internet très haut débit en filaire pour : l'espace accueil, l'espace forum, l'espace innovation, les 4 salons équipés d'une télévision (salon VIP mezzanine, 3

salons privés), le bureau de la communication ainsi que les 10 postes de démonstrations.

- 1 système de son avec enceintes et 4 micros HF pour l'espace VIP sur la mezzanine.
- 1 borne photos avec impression immédiate et envoi par email + 1 stock de papier photo très conséquent. Autorisation image à intégrer à l'envoi email.
- 1 imprimante laser couleur connectée en wifi.
- Plusieurs petites poubelles discrètes présentes sur l'ensemble du stand facilitant le nettoyage des différents espaces du stand.
- Matériel traiteur : 3 réfrigérateurs (1 grand de 400L et 2 petits de 140L).

Ecrans et matériel associé :

- 1 écran géant pour l'espace forum (mur Led) 3,5m x 2m (taille recommandée) avec pc diffuseur et système de son de très grande qualité (2 grandes enceintes a minima + 2-3 micros HF).
- 1 à 2 écrans tactiles pour les téléphones géants + 1 à 2 NUK avec câble.
- 5 écrans de 40 à 50 pouces : 1 écran pour le salon VIP sur la mezzanine, 3 écrans pour les autres salons privés, 1 écran pour l'espace innovation.
- 2 Click & Share pour écran salon VIP sur la mezzanine et écran du corner innovation.
- 3 claviers d'ordinateur et 3 souris pour les salons fermés.
- 2 écrans de 50 à 55 pouces placés stratégiquement sur le stand (derrière le desk d'accueil par exemple etc.) pour de l'affichage dynamique (diffusion du programme etc.).
- 10 écrans + 10 claviers et 10 souris pour les postes de démonstrations :
 - 4 écrans + claviers + souris pour les espaces type salons de démonstrations
Taille des écrans : 24 pouces
 - 6 écrans + claviers + souris pour les espaces type totems / plots de démonstrations
Taille des écrans : 32 pouces

Quatre compteurs électriques sont à prévoir :

- Deux compteurs intermittents pour alimenter la surface totale (coupé chaque soir)
- Deux compteurs continus pour alimenter 24h/24h le ou les réfrigérateurs du stand

Compteurs avec des disjoncteurs divisionnaires par zone du stand si possible.

Dans le cas où la borne d'admission serait confirmée sur le stand, une alimentation électrique de 230V ~ 50Hz 2A est requise.

Sol : le stand sera équipé d'un plancher technique de faible hauteur d'une part, pour le passage des câbles réseaux qui desserviront les postes de démonstration, et d'autre part pour l'esthétique des stands (pas de plancher blanc). Mise en place de cornières à 45 degrés sur l'ensemble de la périphérie du stand.

6.4.8 Sécurisation du stand : guide-fils

Des guide-fils peuvent être installés afin de sécuriser le stand pendant les repas. Le système doit être intégré aux murs ou autres éléments stables du stand et permettre une utilisation facile.

6.4.9 Commande technique auprès du Parc des Expositions

Concernant la commande technique auprès du parc des expositions (élingues, boîtier électrique, coffret de chantier, ...), le titulaire doit accompagner Numih France pour que celui-ci soit en mesure de disposer de l'ensemble des éléments techniques nécessaires dans les règles de l'art et dans les délais imposés. A ce titre, le titulaire sera tenu de fournir par écrit au Numih France la liste exhaustive de la commande technique. Le règlement de la commande technique auprès du parc des expositions sera effectué par Numih France.

6.5 Le mobilier et la décoration végétale

6.5.1 Mobilier

Le mobilier sera adapté aux espaces définis précédemment et fourni par le prestataire. Il sera impérativement moderne, très confortable, ergonomique, modulable et facilement déplaçable. Le choix des couleurs du mobilier (canapés, tapis etc.) est important : il doit créer une atmosphère professionnelle, chaleureuse et moderne. Il sera soumis à validation auprès de Numih France.

6.5.2 Décoration végétale

La décoration doit être impérativement constituée de **verdure**. Fleurs et/ou plantes vertes doivent être proposées (mur végétal). Elles seront adaptées aux conditions environnementales (durée du salon, température ambiante, espace disponible, soins...). Ce poste est important, il sera analysé avec précision.

6.6 La signalétique

Le titulaire doit proposer plusieurs espaces de grande taille pour de la signalétique : 6 à 8 backlights sont fortement recommandés sur un stand de cette taille, et, pour leur qualité de rendu. Les différents murs peuvent être utilisés pour y apposer des visuels toujours alignés avec la charte graphique.

Quatre backlights seront dédiés aux 4 domaines comme évoqué en section 7.4.

Un backlight ou autre signalétique rétroéclairée peuvent être dédiés au programme comme évoqué en section 7.4.2.

Attention à la qualité de la signalétique, prévoir des lettres découpées autocollantes etc. Pas d'affichage « bas de gamme ».

Le travail sur la signalétique haute (enseigne) est important pour donner de la visibilité au stand sur tous les côtés.

Le titulaire a en charge la réalisation de l'impression (qualité professionnelle) de ces affichages ainsi que leur installation.

Important : la charte graphique Numih France doit être respectée à la lettre. Elle est transmise en annexe et inclut :

- La charte institutionnelle à utiliser pour le stand dans sa globalité (bleu et rouge)
- La charte gamme produit (Numih Santé, Numih IA, Numih Cloud & Cyber, Numih Expertises) à utiliser uniquement pour la projection des domaines sur les backlights.

Le site internet Numih France est : [Accueil - Numih France](#)

6.7 Prestations associées à inclure dans le marché

6.7.1 Nettoyage du stand

Le nettoyage complet du stand avant le démarrage de l'événement est inclus dans la prestation.

6.7.2 Photographie du stand

Le prestataire retenu fournira à Numih France des photographies professionnelles du stand sur tous ces angles. Ces photographies seront réalisées le 1^{er} ou le 2^{ème} jour avant l'ouverture du Hall 1 aux visiteurs. Le prestataire informera préalablement Numih France du jour et de l'horaire du passage du photographe.

6.7.3 Stockage

Le titulaire s'engage pendant la durée du salon, à stocker les éléments livrés par Numih France (de 5 à 8 palettes) et à les restituer lors du démontage le dernier jour.

6.8 Livrables

6.8.1 Gestion de projet

Le prestataire doit présenter une note méthodologique de gestion de projet adaptée à ce type de projet.

Dès l'attribution du marché/lot, le prestataire retenu s'engage à organiser un rendez-vous hebdomadaire avec Numih France pour faire état de l'avancement du projet.

A l'issue de chaque rendez-vous, le prestataire transmettra à J+2 un compte-rendu reprenant toutes les informations et décisions validées ou en attente de validation. Sous 72 heures, le compte-rendu sera considéré comme validé sans retour express du Numih France. Le rétroplanning, les plans, vues 3D et le budget seront suivis et mis-à-jour de façon hebdomadaire.

Le choix des matériaux impliquera obligatoirement un rendez-vous présentiel ou par envoi postal, pour valider les types de matériaux et les couleurs sur la base d'échantillons.

6.8.2 Livrables

- Recommandations stratégique et note méthodologique de gestion de projet
- Plan masse et élévations du stand côtés
- Vues 3D du stand avec l'intégration des signalétiques
- Postes techniques attendues suivants :
 - o Pilotage, coordination chefferie de projet
 - o Réalisation/construction du stand (sol, menuiserie)
 - o Mobilier
 - o Equipement et installation : électroménager, informatiques (écrans, souris, clavier, enceintes, micros, câbles RJ45...)
 - o Signalétique / impressions numériques
 - o Eclairage / électricité
 - o Végétaux
 - o Régisseur
 - o Photographe
 - o Technicien disponible sur place pendant les 3 jours

- Nettoyage à la livraison du stand
- Transport / logistique / installation
- Devis chiffré reprenant l'ensemble des postes et le coût des élingages, de l'électricité de l'enseigne haute et du branchement internet nécessaires pour le ou les projets proposés.

Précision : l'intégralité des prestations et fournitures nécessaires à la mission seront incluses dans l'offre du prestataire, et notamment :

- Le transport, l'installation et le démontage du stand
- La présence du responsable du projet et le suivi du projet
- Les photographies du stand

A titre d'information, les annexes du CCTP ont pour objet uniquement de présenter les supports de communication actuels utilisés et définis dans le cadre actuel de schéma directeur de communication, selon la charte graphique actuelle de Numih France (avec la typologie actuelle et les codes couleurs correspondants).

Article 7. Annexes

7.1 Annexe 1 – Charte graphique Numih France

Cf document annexé

7.2 Annexe 2 – Règles d'Architectures Salon et Réglementations SPD

Cf document annexé

7.3 Annexe 3 – Photos du stand Numih France en 2025





Espace accueil :



Espace démo type totems :



Espace Forum :



Mezzanine :



Salon VIP sur la mezzanine :



Corner Innovation :





Espace démo type salon :





Salon fermé :



7.4 Annexe 4 – Photos du stand Mipih SIB en 2024







Salon DG:



7.5 Annexe 5 – Photos du stand Mipih en 2023



7.6 Annexe 6 : photos des téléphones géants édition SantExpo 2025 et 2023



7.7 Annexe 7 : photo du banc « mi »



Annexe 8 : dimensions et photos du mobilier à réutiliser

Excepté le « mi » en liège, veuillez noter que le mobilier est en 3pli sapin avec un cintrage en massif. Le « mi » en liège s'appose sur un mur. La led du bar devra être réparée/changée sur place. Un document annexe sur le mobilier est également transmis.

Objets	Dimensions
Bar ou desk	longueur : 2m22 largeur : 76cm hauteur : 1m02
Desk accueil	longueur : 2m22 largeur : 51cm hauteur : 1 m
Grand "mi" sur pied	longueur : 3m20 largeur : 27 cm hauteur : 1m95
"mi" en liège	longueur : 1m60 largeur : 14 cm hauteur : 75 cm
Banc "mi" en bois	longueur : 2m22 largeur : 40 cm hauteur : 45 cm

Bar :



Desk d'accueil :



Grand « mi » sur pied :



« mi » en liège :



Banc « mi » en bois :

